|  |
| --- |
| **ＦＡＸ送信状** |

令和　　　年　　　月　　　日（　　）

送信枚数　：　　　　　枚（表紙含む）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 送信先： |  | 発信者：○○　○○ |
|  |  | 株式会社　○○○○ |
|  |  | 東京都○○区○○町○－○－○ |
| TEL：　　（　　　　） |  | TEL：○○（○○○○）○○○○ |
| FAX：　　（　　　　） |  | FAX：○○（○○○○）○○○○ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □　ご確認ください | □　至急、ご確認ください | |
| □　折り返しご連絡ください | □　改めてご連絡いたします | |
|  | | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |