令和○年○月○日

○○○○　殿

顛末書

○○○○部

○○　○○　印

　令和○年○月○日、御社より発注をいただき、発送いたしました「○○」の一部に欠陥があったことが判明いたしました。

　ここに顛末書を提出して、深くお詫び申し上げます。

【原因】

【処理】

【今後の対策】

以上