御中

令和 年 月 日

株式会社

　　　　　　　　　　　　 印

**顛末書**

このたび、令和○年○月○日○時に○○○○○○○をしていた際、誤って当社担当者が○○○○を破損し、○○○○○○○○○○の状態になってしまいましたことを深くお詫び申し上げます。このことに関して原因究明と再発防止策を講じることができましたので、以下の通りご報告申し上げます。

■経緯・経過

令和○年○月○日○時頃、・・・・・が、・・・・・を開始。

令和○年○月○日○時頃、・・・・・・・・を行っていた際、誤って・・・・・を破損。

結果、・・・・・・・・となりました。

■被害・損害

（金額的被害、信用の失墜、社会的影響など）

■原因

当社担当者の不注意により発生いたしました。

■対処

破損した・・・・・については、・・・・・を行い、○月○日に完了いたします。

■今後の対策

（物理的対策、マニュアル、確認の徹底など）

■添付書類

・

以上