令和○年○月○日

○○○○殿

顛末書

○○○○○課

○○　○○　印

令和○年○月○日に、○○○○様から受注いたしました「○○○○」の一部商品の紛失に関する調査結果を下記の通りご報告いたします。

記

１．配送担当○○ ○○は、○月○日、本社商品部からの指示により、○○○○様より受注した「○○○○」○○ケースを配送車両に積み込み、○時に○○○○を出発した。

２．○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

３．○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

４．○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

５．○○○○の□□店長から本社商品部へ苦情が寄せられた。

６．取引先の信用を損なう事態を招いた○○に対して厳重注意を行ったほか、納品出発前の後部扉の確認を徹底するように教育を行った。

７．添付書類　本件の調査報告書、陳謝状

以上