殿

令和　 　年　　月　　日

部署

氏名　　　　　　　　 印

**顛末書**

令和○年○月○日に、○○○○様から受注いたしました「○○○○」の商品○○○個に関して受注ミスがあり、注文とは異なる商品「○○○○」が発送されました。原因と今後の対策に関する調査結果を下記の通りご報告いたします。

■原因

受注担当者の不注意

■被害・損害

代替品の手配の差額で○○円の賠償が必要です。

■今後の対策

（マニュアル、確認の徹底など）

以上