領収書発行番号　：

発行日時　　　　　：

株式会社●●●●●●

●●●●●●　殿

領収書

下記のとおり、受領致しましたので領収書を発行いたします。

記

金　●●●●●●円也

摘要：

として

以上

令和●年●●月●●日

●●●●●●●●　●－●－●

●●●●●●●●●

株式会社●●●●●●

【担当：●●●●●●】

TEL：●●－●●●●－●●●●

FAX：●●－●●●●－●●●●