令和○年○○月○○日

**雇用証明書**

下記の通り証明いたします。

令和○年○○月○○日

（雇用者） 株式会社○○○○○○○

（雇用者住所） 〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○

（代表取締役社長） ○○○○○○○

**印**

記

|  |
| --- |
| 被雇用者情報 |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
|  |
| 緊急連絡先 |  |

|  |
| --- |
| 被雇用者の雇用形態について |
| 雇用期間 | 令和○年○○月○○日　～　令和○年○○月○○日 |
| 勤務先 |  |
| 勤務地 |  |
| 勤務形態 | 勤務日　　　　　　（月・火・水・木・金・土・日）出勤勤務時間　　　　　　○○時　～　○○時その他残業など　　（　　　　　　　　　　　　　）時間程度／月 |
| ※勤務日が不定の場合　　出勤日数　　　　（　　　　　　　）日／月　　勤務時間　　　　（　　　　　　　）時間／月 |
| 年収 | 　　　　　　　　　円　　　※賞与含む |

以上