雇用契約書

株式会社　　　　　　　　　　　　　（以下　｢甲｣　という）　と　　　　　　　　　　　　　（以下　｢乙｣　という）は、以下の条件に基づき雇用契約（以下　｢本契約｣　という）を締結する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 雇用内容 |  |
| 2 | 雇用期間 | 1.　期間の定めなし  2.　期間の定めあり  令和　　　年 　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで |
| 3 | 就業場所 |  |
| 4 | 就業時間 | 時　　　　分 から 　　　　　　時　　　　分 まで  （休憩時間） |
| 5 | 休日 | 土・日曜日及び祝祭日、年末年始、夏期休暇  但し、業務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。 |
| 6 | 給与 | 基本給　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  手当（　　　　　　　）　　　　　　　　　　　　　　　　円  総支給額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  毎月20日締め、翌月25日（銀行が休日のときはその前日）支払 |
| 7 | 昇給 | 年　　　　回 （ 　　　月　）  但し会社の業績または個人の成績により改定しない場合がある。 |
| 8 | 賞与 | 年　　　　回 （ 　　　月 ・　　　月　）  本人の能力等を勘案して定める。会社の業績により、支給しないことがある。 |
| 9 | 支払方法 | 銀行　　　　　支店　　口座番号 |
| 10 | 退職に関する事項 | 1.　期間の定めなし　※定年まで  2.　期間の定めあり（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ただし会社が必要と認めた場合には　継続雇用または契約更新する場合がある。 |
| 11 | 保険 | 健康保険　厚生年金　雇用保険　（保険料は入社翌月の給料より徴収する） |
| 12 | その他 | 勤務上の詳細な規程は就業規則に基づく。 |
| 13 | 特約事項 | 本契約は労働基準法その他の法律を基準として解釈する。  本契約に規定されていない事項は、甲乙協議の上、定めるものとする。 |

以上の合意を証するため、本契約書を２通作成し、甲乙による署名、捺印の上、各々１通を保有する。

年　　　月　　　日

（甲）

所在地

会社名

代表者　代表取締役 　　　　　　 　　印

（乙）

住　所　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印