雇　用　契　約　書（契約社員）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役　　　　　　　　　　　　　印

あなたを契約社員として、下記により雇用します。

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日  試用期間：令和　　　年　　　月　　　日から　　ヶ月間 |
| 更新 | １年とする。更新しない場合は契約満了の30日前までに本人に通知する。 |
| 就業場所 |  |
| 職務内容 |  |
| 就業時間、休憩 | 時　　　　分　～　　　　時　　　　分  休憩時間（　　　　　）分　　所定時間外労働（　有　・　無　） |
| 休日 |  |
| 年次有給休暇 |  |
| 給与 | 基本給  諸手当  ○○○ |
| 支払方法 | 給与締切日　毎月○○日　給与支払日　毎月○○日 |
| 昇給、賞与 |  |
| 保険 |  |
| 退職に関する事項、その他 |  |

上記の条件で雇用されることを承諾します。

貴社の就業規則を守り、誠実に職務に専念することを誓います。

　　令和　　　年　　月　　日

　　　　株式会社○○○○○

　　　代表取締役　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　印