株式会社○○○

○○　○○様

**製品の在庫不足について**

拝啓　時下ますますご発展のこととお喜び申し上げます。

平素格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、早速ではございますが、○月○日付けに注文いたしました○○８００枚ですが、まことに遺憾ながら、本日○○より在庫不足というご報告を頂戴いたしました。

○○は、○月○日の展示会に使用するもので、このままでは一切の損害を貴社に請求する他ございません。

今一度ご確認の上、至急連絡頂けますようよろしくお願い申し上げます。

敬具

令和○年○月○日

○○○○株式会社

代表取締役○○　○○