令和　　年　　月　　日

関係者各位

総務部長

○○　○○

管理職研修について

　以下の日程で、管理職を対象とした管理能力養成研修を実施致します。部課長級の皆様は、スケジュールを確認の上、必ずご参加くださいますようお願い致します。

記

１．日　　程　　○月○日（○）○時から○時まで

２．場　　所　　○○ホテル　○○の間（場所は別紙参照）

３．講　　師　　○○コンサルタント　代表取締役　○○○○氏

４．研修内容　　別紙資料を参照

なお、業務の都合で参加出来ない方は、総務部長宛に理由書を提出してください。

以　上