社員向け○○○○○○○○実習の開催について

令和　　　年　　　　月　　　　日

人事部　部長

　　　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　を社内社員に周知徹底させるため、下記要領で研修を実施したく存じます。宜しくご検討の程、お願い申し上げます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 研修開催の目的 |  |
| 開催日時 | 令和　　年　月　日(　)～　日(　)　　午前　時００分～午後　時００分 |
| 開催場所 | ○日目～○日目 ○○○○○○ホテル○○○○広間  ○日目～○日目 本社○○○会議室 |
| 開催概要 | （１）  （２）  （３） |
| 人員 |  |
| 講師 |  |
| 備考 | 研修終了後は毎日レポートを提出させる。 |

以上