令和○年○○月○○日

各部署各位

○○○○○

**社内美化ご協力のお願い**

この度、社内美化の一環として、下記事項の推進にご配慮頂きたく、皆様への周知徹底をお願い申し上げます。

記

１．デスク周りの整理整頓

・書類のファイリング

・ロッカーの私物持ち帰り

・卓上カレンダー、デスクトップＰＣモニタ以外のものは置かない

・使用していない備品の返却（クリアフィルなど）

２．ごみの分別

・可燃物と不燃物分類の徹底

 （特に割り箸や、弁等殻の分別）

３．朝の掃除の徹底

 出社後、個人で必ずデスク周りを清掃すること。

 （各部署上長が確認すること）

以上