社員育成　　　○○○○○○○○研修の開催について

令和　　　年　　　　月　　　　日

人事部　部長

　　　　　　　　　　　　　　　　様

　新入社員の入社に伴い、　　　　　　　　　　を周知徹底させるため、下記要領で研修を実施したく存じます。宜しくご検討の程、お願い申し上げます。

記

　１．研修開催の目的

　２．開催日時

令和　　年　月　日(　)～　日(　)

午前　時００分～午後　時００分

　３．開催場所

○日目～○日目 ○○○○○○ホテル○○○○広間

○日目～○日目 本社○○○会議室

　４．開催概要

（１）

（２）

（３）

　５．人　員

　６．講　師

※研修終了後は毎日レポートを提出させる。

以上