○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○課　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

株式会社○○○○

○○○課　○○○○○

弊社決済期日変更のお知らせ

前略　貴社ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。平素は並々ならぬご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

　さて、この度弊社では諸般の事情により、支払代金の決済期日を以下の通りに短縮して頂きたく、お願い申し上げます。大変ご迷惑をお掛け致しますが、何卒ご理解ならびにご承諾を賜りますよう、宜しくお願い致します。

　以上、書面にて失礼を存じ上げますが、何卒宜しくお願い申し上げます。

草々

記

・決済日：　毎月○○日（旧　毎月○○日）

・実施月：　○○年○月分締切より

以上