拝啓　○○の候、貴社ますますご繁栄のことお慶び申し上げます。

平素は格別のご愛顧を賜りまして、厚くお礼申し上げます。

さて、この度私ども有志により、以前から検討してまいりました新会社を設立する運びとなりました。

みなさまのご期待に添えますよう、社員一同、一丸となり業務に従事する次第でございます。今後とも更なるご指導、ご支持をよろしくお願い申し上げます。

まずは、略儀ながら書面をもってご挨拶申し上げます。　　　　　　　敬具

令和○年○月吉日

東京都○○区○○町○―○　○ビル１８階

電話　０３（００００）００００

株式会社　○○○○