令和　　年　　月　　日

○○　○○　殿

株式会社○○○○

　代表取締役社長　○○　○○

採用のご連絡

　拝啓　残暑の候、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

　さて、先日は当社採用試験にご応募頂きまして誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、貴殿を採用することを内定致しましたのでご連絡申し上げます。

　つきましては、同封の書類をご記入頂き、ご返送ください。社日や採用条件に関しましては、追ってご連絡致します。

記

１．提出書類　　入社承諾書・誓約書・身元保証書

２．提出期限　　令和○年○月○日

ご不明な点がございましたら、人事担当○○、電話番号00-0000-0000までお問い合わせください。

以　上