○○○○殿

令和○年○○月○○日

株式会社○○工業

人事部統轄マネジャー

○○○○

**採用内定のご連絡**

　拝啓　時下ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

　さて、先日はご多忙中、当社採用試験にご応募頂き、誠にありがとうございました。厳正なる選考の結果、○○様を採用致したく取り急ぎご連絡を申し上げます。

尚、健康診断、今後の予定等の確認のため下記内容にてご入社内定説明会を開催致します。万障お繰り合わせの上、必ずご参集頂きます様お願い申し上げます。

敬具

記

□ご入社内定説明会

（１）日時 令和○年○○月○○日　午後１時～午後４頃まで

（２）場所 当社本社○○階 人事部研修ルーム

 （採用試験を実施した場所です。）

（３）持参物 筆記用具、印鑑

（４）内容 ・ご入社最終確認（書類に署名、捺印願います）

 ・健康診断

 ・部署配属事前研修について

 ・入社日等今後の予定について

 ・質疑応答

※当日の交通費につきましては、必ず公共交通機関でお越しください。

尚、当日の交通費は、当社が負担しますので、予め往復の交通費の把握を御願いします。

※ご不明な点がありましたら、人事担当 ○○ 電話（03-1234-5678）までお問い合わせください。

以　上