○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○部長　○○○○○様

振替口座変更のご報告

拝啓　貴社におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

　さて、誠に勝手ではございますが、当社諸事情により現在ご利用いただいております銀行口座を、令和○年○○月○○日を持って変更させて頂く運びとなりましたので、ご報告させて頂きます。

　急なご連絡となりまして大変恐縮ではございますが、同封させて頂いた別紙をご確認いただき、次回お振り込みより適用頂きます様、宜しくお願い申し上げます。

まずは略式ながら、取り急ぎご連絡申し上げます。

拝具

記

◆同封書類

変更後お振込み口座についてのご案内

以上

株式会社○○○○

担当　　○○○○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○