令和○年○月○日

お得意先 各位

**年末支払日のご通知**

拝啓

心せわしい年の暮れ、貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。

日頃は大変お世話になっております。

さて、我社の年末支払いの業務を下記の通りとさせて頂きますので御承知下さい。

尚、締切日を過ぎた請求書については、年内のお支払いは致し兼ねます。

併せて御承知下さい。

敬　具

記

　　　　　（Ⅰ）支　払　日　　　　　１２月○○日

　　　　　（Ⅱ）請求書締切日　　　　１１月○○日

○○会社

経理部　担当○○

以上