令和○年○月○日

○○○各位

営業管理部長

○○　○○　印

第○回　営業全体会議開催の件

標題の件について、下記のとおり開催しますので、ご出席くださいますようお願いいたします。

記

1. 日　時 ○月○日（○）　午後○時～○時
2. 場　所 本社○○○会議室
3. 議題 ①各支店より月次営業実績報告

②来月の予算について  
③新任の紹介  
④営業管理部からの連絡

なお、支店長が出席できない場合は、代理の方を出席させてください。

以上