令和○年○○月○○日

○○○○○

○○○　○○○○　様

○○○○○○○○

○○○○

○○○○○

**「○○○○商品」の数量不足について**

拝啓　平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、早速ですが、○○月○○日付にて注文致しました「○○○○商品」、1200本が、本日到着致しました。

しかしながら、納品書と商品を確認しましたところ、200本分の不足がございました。

至急、ご確認の上、ご連絡下さいますようお願い申し上げます。

敬具