令和　　年　　月　　日

社員各位

**『ビル閉館時間の変更』**

当社の入っている「○○ビル」の閉館時間が変更となりました。

詳細は下記の通りです。

お間違えのないようご注意ください。

記

時間：　21時から**20時半**に変更

備考：　**20時半**以降の出入りは完全にできません。

以上

担当者　　総務課　○○