○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○部　○○○○○　様

○○○○株式会社

○○○部　○○○○○

**○○○セミナー開催のご通知**

謹啓　○○の候　時下ますますご健勝のこととお慶び申しあげます。

　さて、下記の通り今年も恒例の○○○セミナーを開催することになりました。皆様お誘いあわせの上、奮ってご参加ください。お待ちしております。

敬白

**記**

・日時　○○月○○日（○）　○○時より○○時まで

・場所　○○○○

・内容　○○○○○○

・講師　○○○○（○○○○○）

・費用　無料

・持ち物　○○○○○○、○○○○○○

　お問い合わせ先は、○○○○　○○○○○まで。

（電話　○○－○○○－○○○○　内線　○○○○）

以上