○○○○大学

教務課　御中

**インターンシップの実施について**

令和○年○月○日

株式会社　○○○○

人事部長　○○　○○

　拝啓　紅葉の季節、ますます御健勝のこととお喜び申し上げます。

　さて、本年も例年通り、インターンシップを実施いたします。

　今回は、法人営業部及びシステム管理部での受け入れを予定しており、インターン生には、様々な就業体験をしていただけるよう特別カリキュラムを組んでおります。

　つきましては、貴学部の学生の方々にぜひご参加いただきたく、下記の通りご案内申し上げます。

敬具

記

　　　１．応募資格　：　令和○年度卒業見込み学生

　　　２．募集人数　：　○名

　　　３．実施期間　：　○月○日（○）　～　○月○日（○）　○週間

　　　４．実施内容　：　法人営業部（営業準備、営業資料作成など営業研修）

　　　　　　　　　　　　システム管理部（システム開発、プログラミングの研修）

　　　５．応募期限　：　○月○日（○）まで

　　　６．募集担当　：　人事部　○○

以上