○○○○大学就職課　御中

令和　○年　○月　○日

株式会社○○○○

人事部　○○○○

**会社案内送信状**

拝啓

貴学ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

先日はお電話にて失礼いたしました。

お話しさせていただきましたとおり、弊社では今年度新卒者を採用することとなりました。

早速ではございますが、今年度の募集要項を記載した「会社案内」を同封させていただきます。ご査収の上よろしくご手配を賜りますようお願い申し上げます。

（ここに会社のPRポイントや希望する人材について記入する）

ご多忙中とは存じますが、多くの学生の皆様に弊社をご紹介いただけますよう、

心よりお願い申し上げます。

なお、ご質問・お問い合わせがございましたら下記の新卒採用担当まで、

何なりとお問い合わせくださいませ。

敬具

お問い合わせ先

新卒採用担当　○○

○○-○○○-○○○