見積書番号：○○○○○○

発行日：令和○年○○月○○日

○○の見積書につきまして

株式会社○○○○○○

○○○○○○様

拝啓　御社におかれましてはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

早速ではございますが、貴社より令和○年○○月○○日にお問合せいただきました弊社商品「○○○○○○○○」○個の見積りは、別紙のとおりとなりますので、ご高覧ください。

なお、ご連絡の上、弊社担当者がお伺いいたしますので、疑問点などございましたら何なりとお申し付け下さいませ。

まずは、見積書の送付かたがた、お願い申します。

敬具

記

同封書類

見積書　１通

以上

株式会社○○○○○○

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○○

○○○○○○○○○

○○○○○○○○部

○○○○