○○年○○月○○日

○○○○株式会社

○○○部　○○○○○　様

株式会社○○○○

○○○部　○○○○○

**見積書のご送付**

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご厚誼を賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、先日お問い合わせ頂きました○○○○○についての見積もりですが、別紙のとおりとなりますので、ご確認のほど宜しくお願いいたします。ぜひともご検討の頂き、弊社にご用命くださいますよう、お願い申し上げます。

　なお、近々弊社担当のものがお伺いさせていただきますので、ご不明な点やご要望等ございましたらお申し付け頂けますと幸いでございます。

　まずは取り急ぎご案内申し上げます。

敬具

**記**

同封書類

見積書　１通

以上