○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○課長　○○○○○　様

○○○○○○○○　○－○－○

株式会社○○○○

○○○部　○○○課長　○○○○○

拝啓

御社におかれましては、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

　さて、先日ご用命賜りました商品「○○○○○」につきまして、貴社からご提示頂いた条件を考慮し、検討いたしました結果、本日見積書を作成いたしましたので、同封して送付させていただきます。

　この商品はお陰様で、○○業の○○○○○○○○専門職の方々を中心に大好評をいただいております。現在では在庫不足の状態が続いている程、多数ご注文がございますので、ぜひともお早目にご用命賜りますようお願い申し上げます。

　まずは、取り急ぎご案内かたがたお願いまで。

敬具

記

同封書類

○○○○○○○○見積書　　　1通

以上