年　　月　　日

**履歴書の送付について**

株式会社○○○

人事課　採用担当者様

〒○○○-○○○○

東京都○○区○○　○-○-○

○○　○号室

TEL：○○○-○○○-○○○

○○大学　○○部　○○学科　○○○○

拝啓

貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、求人情報サイト「○○○○○○○○」に掲載されておりました、○○職の新卒採用情報を拝見し、早速応募させていただきたく、応募書類をご送付申し上げます。

（志望理由・ＰＲ・簡単な経歴等以下例）

つきましては、履歴書を同封させていただきましたので、ご多忙の中大変恐縮ではございますが、ご検討の上、是非ともご面談の機会をいただけましたら幸いと存じます。

以上、何卒、宜しくお願い申し上げます。

敬具

記

|  |  |
| --- | --- |
| 書類名 | 部数 |
| 履歴書 | 　1 部 |
| ○○○○○○書 | 　部 |

以上