令和○年○月○日

○○○○株式会社

人事課御中　採用担当者様

○○○○○○区○○　○丁目○○番地○号

○○○○○　○号　○○○-○○○○

TEL（○○）-○○○-○○○○

FAX（○○）-○○○-○○○○

携帯○○○-○○○○-○○○○

E-mail ○-○○○＠○○. ○○

○○○○大学　○○学部　○○学科　○○ ○○

書類送付について

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたび○○○○に掲載されていました求人広告を拝見し、是非応募させて頂きたく履歴書を送付させて頂きます。

履歴書を送付させて頂きますので、ご査収くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

* 履歴書 　　 １枚
* エントリーシート　 １枚

以上