○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○部　○○○○○　様

「○○○○○○」初回ご注文について

拝啓　貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

早速ではございますが、弊社との新規取引をご快諾いただき、誠に有り難く深謝申し上げます。

　つきまして、同封させていただきました別紙のとおり、専用の注文用紙をご送付いたします。

お手数をお掛け致しますが、お手配いただきますようお願い申し上げます。

また、新規取引に際するご契約書などの別途必要書類につきましては、別便にてご送付いたしましたので、ご確認頂けますと幸に存じます。

今後とも、ご支援ならびに一層のお引き立てを賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

同封書類

専用注文書 ○部

○○○○○○○○書 ○部

以上

［弊社連絡先］

○○○○株式会社

○○○○課　○○○○○　印

〒○○○－○○○○

○○○○○○○○　○－○－○

TEL：○○－○○○－○○○○