○○○○大学就職課　御中

令和　○年　○月　○日

株式会社○○○○

人事部　○○○○

**会社案内送付状**

拝啓

貴学ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

貴学よりは、多数の学生の皆さんをご推薦いただき心より感謝いたしております。

さて、弊社では今年度も新卒者を採用することとなり、

早速ではございますが、今年度の募集要項を記載した「会社案内」を送付いたしました。

ご査収の上よろしくご手配を賜りますようお願い申し上げます。

（ここに会社のPRポイントや希望する人材について記入する）

ご多忙中とは存じますが、多くの学生の皆様に弊社をご紹介いただけますよう、

心よりお願い申し上げます。

なお、ご質問・お問い合わせがございましたら

新卒採用担当の○○（○○-○○-○○）まで、何なりとご問い合わせくださいませ。

敬具