令和○年○○月○○日

○○　○○様

〒○○○-○○○○

○○○○○　○○-○-○

株式会社○○○○○○○

○○ ○○

TEL　○○○○-○○-○○○○

会社案内のご送付について

拝啓　時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

先日はお電話を頂きまして、誠にありがとうございました。

お約束通り、弊社の会社案内をお送りさせていただきますので、御査収の程、よろしくお願い致します。

ご質問・お問い合わせ等がございましたら、弊社○○まで、何なりとお尋ねくださいませ。

取り急ぎ、用件のみにて失礼致します。

敬具