令和○年○○月○○日

株式会社　○○○○

人事担当　○○　様

〒○○○-○○○○

○○○○○○○-○-○

○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL：

履歴書、職務経歴書の送付について

拝啓

貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度は○○ハローワークのご紹介に預かり貴社の求人情報を拝見いたしま

した。早速応募させていただきたく以下の書類を送付させていただきます。

よろしく御査収、ご検討くださいますよう、何卒宜しくお願い申し上げます。

（自己ＰＲ・経歴）

つきましては、履歴書に添えて職務経歴書を同封させていただきましたので、

そちらをご高覧いただいた上で、是非ご面接の機会を設けていただければ幸いです。

ご検討の程、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

【送付書類】

・　○○○○書　１部

以上