○○○○○○株式会社

総務部長　○○　○○　様

拝啓　○○の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、心より御礼申し上げます。

本日、暮れのご挨拶のお印までに、心ばかりの品をご送付申し上げましたので、お納め下されば幸いに存じます。

時節柄、お風邪など召されませぬよう、ご自愛のほどお祈り申し上げます。

敬　白

令和○年○○月○○日

東京都○○区○○○○○○○-○-○

株式会社○○○○○○

第２営業部　○○　○○