株式会社○○○○

○○部

○○　○○様

拝啓

歳末の候、○○様におかれましては益々ご健勝のことと存じます。

毎々格別のお引き立てを賜わり厚くお礼申し上げます。

本日、日頃の感謝のおしるしまでに、心ばかりの品を別送でお送りいたしました。

ご笑納いただければ幸いでございます。

今後とも一層のご厚情の程、宜しくお願い申し上げます。

なお、当社では以下の期間年末休暇をとらせていただきますので、ご承知おき願います。

年末休暇：○月○日（○）～○月○日（○）

敬具

令和　○年　○月　○日

○○○○株式会社

代表取締役社長　○○　○○

〒111-1111

○○県○○市○○町1-1-1

TEL　000-0000-0000