○○○○○○株式会社

総務部長　○○　○○　様

拝啓　○○の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

本日、夏のご挨拶のお印までに、ささやかな品をお送り致しましたので、お納め下されば幸いに存じます。

暑さ厳しき折から、皆様にはくれぐれもご自愛下さいませ。

 敬　具

令和○年○○月○○日

東京都○○区○○○○○○○-○-○

株式会社○○○○○○

第１営業部　○○　○○