令和　　　年　　　月　　　日

事業主氏名又は名称

使用者職氏名 印

**退　職　証　明　書**

　　　　　　　　　　　　　殿

以下の事由により、令和　　　年　　月　　日をもって、貴殿の当社の退職を証明する。

|  |
| --- |
| 1. 使用期間   令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日   1. 所属部署   ３．役職   1. 終賃金 2. 退職の事由 |

◆退職事由

|  |
| --- |
| １）自己都合による退職  ２）当社の勧奨による退職  ３）定年退職  ４）契約期間の満了の退職  ５）移籍　または　出向による退職  ６）その他事由による退職  ７）解雇（別紙記載） |

・退職事由には、該当項目にしるしをつけること。

・解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、⑦の「（別紙の理由に

よる。）」を二重線で消し、別紙は交付しないこと

**退職証明＜別紙＞**

|  |
| --- |
| （１）　天災その他やむを得ない理由  　　具体的事由  （２）事業縮小等当社の都合  　　具体的事由  （３）職務命令に対する重大な違反行為  　　具体的事由  （４）業務について不正な行為  　　具体的事由  （５）相当長期間にわたる無断欠勤をしたこと等勤務不良であること  　　具体的事由  （６）その他  　　具体的事由 |

※解雇された労働者が解雇の理由を請求しない場合には、この用紙は不要です。