**退　　職　　届**

　一身上の都合により、○○月○○日をもちまして退職いたしたく、ここにお届け致します。

なお、退職後の連絡先は下記のとおりです。

**記**

・　住所　　　○○○○○○○○　○－○－○

・　電話　　　○○－○○○－○○○○

・　携帯電話　○○－○○○－○○○○

以上

○○年○○月○○日

○○○部　○○○○○　　印

○○○○株式会社

代表取締役　社長　○○○○○　様