株式会社○○○○

代表取締役　社長　○○○○○　様

**退　　職　　届**

　突然の申し出にて大変恐縮ではございますが、この度家事都合により、○○年○○月○○日付けをもって退職いご承認方お願い申し上げる次第です。

　去る○○月○○日、郷里の○○が急逝し、苦渋の決断ではございますが、退職し私が家業を継ぐことを決意いたしました。

　皆様には多大なるご支援を賜り、これから仕事でご恩返しをしようという矢先に退社致しますことは、誠に心苦しく残念ではございますが、ご了解頂きます様、お願い申し上げます。

　今後とも変わらぬご指導ご鞭撻賜りますよおうお願い申し上げます。

　なお、退職後の連絡につきましては、下記となっております。

・退職後の連絡先住所

　　〒○○○－○○○○　○○○○○○○○　○－○－○

　　電話番号　○○－○○○○－○○○○

以上

令和○年○○月○○日

○○○○○○○○○○○部

○○○○○○　**印**