株式会社　○○○○

代表取締役社長　○○　○○

**退　職　届**

所属　総務部

氏名　○○　○○　印

　このたび、一身上の都合により、令和○年○月○日をもって退職いたしたいのでお届けいたします。

　なお、退職後の連絡先は下記の通りです。

記

　　　　　　住所　：　東京都○○区○○町○－○－○－○○○号室

　　　　　　電話　：　（○○）○○○○－○○○○

以上

令和○年○○月○○日