令和○年○月○日

株式会社○○○○○

代表取り締役　社長　○○　○○　殿

〇〇〇〇〇〇〇〇部

〇〇　〇〇　印

退　　職　　届　　け

この度、下記のとおり退職致したくお届けいたします。

記

1. 退職日

令和○年　○○月　○○日

２．退職理由

一身上の都合による

３．退職後の住所・連絡先

〒000-0000　○○○○○○○○○○○○○○○

TEL　０００－０００－００００

緊急連絡先　０００－０００－００００（本人）

以上