株式会社○○○○

代表取締役　社長 ○○○○○　様

**退　　職　　届**

　私こと○○○○は、この度一身上の都合により、来る○○年○○月○○日をもって退職いたしたく、ここにお届けいたします。

なお、退職後の連絡先は、下記のとおりです。

**記**

・退職後の連絡先住所

　　〒○○○－○○○○

　　○○○○○○○○　○－○－○

　　電話番号　　　　○○－○○○○－○○○○

　　メールアドレス　○○○○○○＠○○○○○○

以上

○○年○○月○○日

○○○○　　　　印