○○年○○月○○日

○○○○株式会社

代表取締役　社長　○○○○○　様

○○○部○○○課　○○○○○　　　印

退　　職　　届

　この度、一身上の都合により、○○年○○月○○日をもって退職させて頂きます。

　なお、退職後の連絡先は、以下のとおりです。

・住所：○○○○○○○○　○－○－○

・電話：○○－○○○－○○○○

・携帯電話：○○○－○○○－○○○○

・メールアドレス：○○○○○○＠○○○○○○

以上