**退社通知**

拝啓

貴社ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素より格別のお引き立てを賜り、厚くお礼申し上げます。

早速ではございますが、この度弊社　　　　　　　　　　部の　　　　　　　　　　は、都合により令和　　年　　月　　日を持ちまして退職致しましたのでご報告申し上げます。

在職中はご指導ならびにご芳情を頂きましたことを心よりお礼申し上げます。

なお、現在は私　　　　　　　　　が、退職いたしました　　　　　　　の後任といたしまして　　　　　　　　業を行っております。

今後とも変わらぬお引き立ての程、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

令和　　年　　月　　日

株式会社

　　　　　　　　　　　　　　部

〒　　　－

ＴＥＬ　　　－　　　　－

ＦＡＸ　　　－　　　　－