**辞　令**

○○○○支社

○○○○○部　○○○課

○○○○　殿

　○○年○○月○○日をもって現在の任を解き、同日付で○○○○支社への転属を命ずる。

　なお就業規則により、赴任にあたって○○年○○月○○日から○日間の休暇を与える。

以上

年　　月　　日

株式会社○○○○

代表取締役　社長　○○○○○　印