**辞　令**

○○○部　○○○課

○○○○　殿

就業規則第○条に基づき、貴殿に○○年○○月○○日より○○日間の休職を命ずる。

なお、休職期間満了後の処遇については、後日社内にて決定を行うものとする。

年　　月　　日

株式会社○○○○

代表取締役　社長　○○○○○　印