令和○年○月○日

株式会社　○○○○

○○○○様

株式会社　○○○○

経理部　○○○○　　印

貸付金の催告書

拝啓　貴社ますますご盛業のこととお慶び申し上げます。

さて、去る令和○年○○月○○日より、弊社は貴社に対して○○金のお貸付をさせて頂くご契約を致しましたが、貸付金の返済が令和○年○○月より遅延しております。

再三にわたるご連絡にも関わらず、支払いの期日はおろか延滞の理由などについてもご連絡を頂いておりません。

当社といたしましても、貴社との長年にわたる取引関係を考えての措置でございましたため、十分に資金があってお貸付したわけではございません。

つきましては、○○月○○日までにご返済いただけない場合、法的措置をとらせて頂きますので予めご了承くださいませ。

この書状が到着次第、早急にご連絡くださるようお願い申し上げます。

なお、本状と行き違いにご入金頂いておりました際には、悪しからずご容赦賜りますようお願い申し上げます。

敬具