**○○○○○○○会議　　議事録**

記入担当　：

議事録No.：

|  |  |
| --- | --- |
| ○○○○○○○　○○○○○○○推進会議 | |
| 社内・社外 | 社内　　／　　社外 |
| 日時 | 令和○年○○月○○日　　午前／午後　○○時○○分～○○時○○分 |
| 場所 | ○○○○○○○会議室 |
| 出席者 | ○○○○部　　　○○○○○○○○、○○○○部　　　○○○○○○○○  ○○○○部　　　○○○○○○○○、○○○○部　　　○○○○○○○○  ○○○○部　　　○○○○○○○○、○○○○部　　　○○○○○○○○ |
| 欠席者 | ○○○○部　　　○○○○○○○○ |
| 議事 |  |
| 決定事項 | ・○○○○○○○○の再度見直し  ・○○○○○○○○の販促については、○○○○○○○○を使う。  ・ |
| 備考・連絡事項 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |